

INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

| INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA | | | | | | | |
|-----------------------------|---|---|---|-----------------------|-----------|-------------|---------------|
| NOMBRE COMPLETO | | KEVIN EDUARDO ROA GARCÍA | | | CÉDULA | | 1.144.077.896 |
| FECHA DE INFORME | | 26/MAY/2026 | TIPO DE INFORME | | Parcial | X | Final |
| NÚMERO DE CONTRATO | | 4173.010.26.1.0344-2026 | | | | | |
| VALOR DEL CONTRATO | | TREINTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. (\$ 33.978.000). | | | | | |
| VALOR DE LA CUOTA | | CINCO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE. (\$ 5.663.000) | | | CUOTA No. | | CINCO (5) |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR | | SANDRA ISABEL MORENO ORJUELA | | | | | |
| ORGANISMO | | SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA | | | | | |
| OBJETO DEL CONTRATO | | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA. | | | | | |
| FECHA DE INICIO | | 14/Ene/2026 | | FECHA DE FINALIZACIÓN | | 30/Jun/2026 | |
| No. | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | | ACTIVIDADES REALIZADAS | | | | |
| 1 | Realizar acompañamiento al proceso de contratación elaborando estudios del sector y matriz de riesgo de los procesos contractuales que le sean asignados por la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana. | | De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Apoyé a la elaboración del estudio de sector y matriz de riesgo del proceso contractual cuyo objeto es: Contratar la implementación de un proceso de formación en incidencia política dirigido a jóvenes de la Comuna 5, orientado al desarrollo de capacidades en participación ciudadana, liderazgo juvenil, control social e incidencia en la formulación, seguimiento y evaluación de políticas públicas, mediante metodologías participativas con enfoque territorial. | | | | |
| 2 | Realizar, publicar en el secop II, y hacer seguimiento a la solicitud de información a proveedores requeridos para el proceso contractual y análisis del sector. | | De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: No realicé esta actividad este mes. | | | | |

| | | |
|---|--|--|
| 3 | <p>Hacer parte de los comités estructuradores y evaluadores desde el rol financiero de los procesos que le sean asignados por el organismo. Santiago de Cali en temas de contratación.</p> | <p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Integré el comité estructurador del proceso contractual cuyo objeto es: Contratar la implementación de un proceso de formación en incidencia política dirigido a jóvenes de la Comuna 5, orientado al desarrollo de capacidades en participación ciudadana, liderazgo juvenil, control social e incidencia en la formulación, seguimiento y evaluación de políticas públicas, mediante metodologías participativas con enfoque territorial.</p> <p>Integré el comité estructurador del proceso contractual cuyo objeto es: Adquisición, suministro e instalación de elementos tecnológicos y periféricos para los Centros de Administración Local Integrada (C.A.L.I.) del Distrito Especial de Santiago de Cali, conforme a las especificaciones técnicas definidas por la Entidad y a los requerimientos establecidos en el anexo técnico, con el propósito de atender las necesidades funcionales, tecnológicas y operativas de cada sede.</p> |
| 4 | <p>Participar en las reuniones o mesas de trabajo de la Secretaría de Participación Ciudadana.</p> | <p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Participé activamente junto con los demás integrantes del equipo, en mesas de trabajo orientadas al análisis y elaboración del estudio sector cuyo objeto es: contratar la implementación de un proceso de formación en incidencia política dirigido a jóvenes de la Comuna 5, orientado al desarrollo de capacidades en participación ciudadana, liderazgo juvenil, control social e incidencia en la formulación, seguimiento y evaluación de políticas públicas, mediante metodologías participativas con enfoque territorial.</p> |
| 5 | <p>Formar parte de los grupos de trabajo, brindando asistencia jurídica especializada, en las reuniones que le sean asignadas por el supervisor.</p> | <p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>No realicé esta actividad este mes.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | | |
| ANEXO EVIDENCIAS | <p>Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1OMBQWqYYwy7G5AceoipRwim2jCOoj4QS?usp=drive_link</p> | |
| CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL | <p>Certifico bajo la gravedad de juramento que he realizado el pago de mis aportes al Sistema de la Protección Social: Salud <u> x </u> Pensión <u> x </u> Riesgos Profesionales <u> x </u>, teniendo en cuenta el valor del IBC \$ 2.265.200 y de la siguiente manera:</p> <p>Forma de pago: Vencida: <u> x </u> Anticipada: <u> </u> Extemporánea: <u> </u></p> <p>Lo anterior es soportado con la planilla No. 9503770490, pagada el 27/Abr/2026, a través del operador aporte en línea y correspondiente al periodo de pago Abril/2026, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.</p> | |
| ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL | <p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>1. Tengo SI <u> </u> NO <u> X </u> asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados.</p> <p>2. Tengo SI <u> </u> NO <u> X </u> asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información.</p> <p>3. Tengo Si <u> </u> NO <u> X </u> carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.</p> | |
| OBSERVACIONES | SIN OBSERVACIONES | |
| FIRMA CONTRATISTA |  | |